**Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников ООО «Развитие»**

**частного детского сада**

**1.  Общие положения.**

   1.1.Настоящие правила приема детей в дошкольное учреждение (далее Правила) регламентируют механизм приема детей дошкольного возраста в негосударственное образовательное учреждение дошкольного образования ООО «Развитие» - Частное дошкольное образовательное учреждение    «Развитие» (далее ЧДОУ).

   1.2. Прием детей в ЧДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки       Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

   1.3.Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми).

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Порядок приема.**

   2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора до восьми лет.

   2.3. Для приёма ребенка в контингент воспитанников родители (законные представители) предоставляют директору ЧДОУ следующие документы:

     1) заявление о приеме в ЧДОУ (Приложение №1), в котором указываются

-  - фамилия, имя, отчество ребенка

    -дата рождения ребенка

    -фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ЧДОУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой   дошкольного образования ЧДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

 2) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3)свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

4) медицинская карта учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (форма Ф-26);

    2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

2.5. После приема документов, указанных в 2.3. настоящего Порядка, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

    2.6. Формирование группы осуществляется директором ЧДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных    образовательных организаций (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

    2.7. Директор ЧДОУ информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

**3. Основания для отказа в приема ребенка в ЧДОУ**

   3.1 Отказа в приеме ребенка может быть в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском саду

- наличие медицинских показаний, препятствующих посещению ребенком ЧДОУ

- непредоставление родителями документов, определенных настоящими Правилами, в течение месяца с момента подачи заявления.