**Порядок отчисление обучающихся из Общества с ограниченной ответственностью - «Развитие»**

**частный детский сад**

1.                 Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из Общества с ограниченной ответственностью - «Развитие» - частный детский сад (ЧДОУ), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.                 В силу ч. 1 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

         в связи с получением образования (завершением обучения);

         по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

         по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в виде подачи соответствующего заявления об отчислении обучающегося родителями (законными представителями) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

    - причины  отчисления.

4. Родители (законные представители) производят полный расчет с Учреждением по оплате за присмотр, уход и содержание обучающегося в Учреждении на основании предъявленной в бухгалтерию Учреждения квитанции об оплате.

5. Бухгалтер, соответствующей записью на заявлении об отчислении обучающегося, подтверждает отсутствие задолженности по оплате за присмотр, уход и содержание обучающегося в Учреждении.

6. Директор визирует заявление  об отчислении обучающегося (с отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности) и оформляет отчисление обучающегося приказом, с внесением соответствующей записи в «Журнал регистрации обучающихся», в течение дня.

7. Родителю (законному представителю) выдаётся медицинская карта обучающегося с пометкой:

- какого числа и куда выбывает обучающийся;

- дата последнего  посещения обучающимся Учреждения;

-  отсутствие или наличие карантина в группе.

8.  При отчислении Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с отметкой в  соответствующем журнале.

9.                 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения (ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).